

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|--|--|-----------------------|--|--|--|---|--|---|--|
| Amministrazione | FONDAZIONE DON CIRIACO VEZZOLI - ONLUS | | Tipologia ente | Fondazioni | Comune sede legale | CIVIDATE AL PIANO | Codice Avviamento Postale (CAP) sede legale | 24050 | | | Numero di registro | 52607 |
| Codice fiscale o Partita IVA | 83001560164 | | Link di pubblicazione | https://www.rsavezzoli.it/amministrazione.html | Provincia sede legale | BERGAMO | Soggetto che ha predisposto la griglia | ORGANISMO CON FUNZIONI ANALOGHE | | | Data | 10/07/2024 |
| Griglia di rilevazione | 5 | ALLEGATO 5 ALL'ATTO DEL PRESIDENTE DEL 1/6/2024 RATIFICATO CON DELIBERA n.270/2024 - GRIGLIA DI RILEVAZIONE AL 31/05/2024 SCHEDA RILEVAZIONE ASSOCIAZIONI, FONDAZIONI ED ENTI PRIVATI DI CUI AL § | | | | PUBBLICAZIONE | COMPLETEZZA DEL CONTENUTO | COMPLETEZZA RISPETTO AGLI UFFICI | AGGIORNAMENTO | APERTURA FORMATO | NOTE | |
| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | | Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento | Il dato è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale? | Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle | Il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici? | La pagina web o i documenti pubblicati risultano aggiornati? | Il formato di pubblicazione è aperto o elaborabile? | |
| Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici | Criteri e modalità | Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Incarichi di collaborazione consulenza, professionali | Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone | | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | |
| | Atti di concessione | Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Atti di concessione | Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo | | Tempestivo (ex art. 26,c.3, d.lgs. n. 33/2013) | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | |
| | | | | Per ciascuno atto: | | | | | | | | |
| | | Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | | 1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario | | Tempestivo (ex art. 26,c.3, d.lgs. n. 33/2013) | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | |
| | | Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | | 2) importo del vantaggio economico corrisposto | | Tempestivo (ex art. 26,c.3, d.lgs. n. 33/2013) | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | |
| | | Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | | 3) norma o titolo a base dell'attribuzione | | Tempestivo (ex art. 26,c.3, d.lgs. n. 33/2013) | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | |
| | | Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | | 4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo | | Tempestivo (ex art. 26,c.3, d.lgs. n. 33/2013) | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | |
| | | Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013 | | 5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario | | Tempestivo (ex art. 26,c.3, d.lgs. n. 33/2013) | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | |
| | | Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 | | 6) link al progetto selezionato | | Tempestivo (ex art. 26,c.3, d.lgs. n. 33/2013) | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | |
| | | Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 | | 7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato | | Tempestivo (ex art. 26,c.3, d.lgs. n. 33/2013) | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | |
| | | Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | | Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e | | Annuale (ex art. 26,c.2, d.lgs. n. 33/2013) | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | |
| Servizi erogati | Carta dei servizi e standard di qualità | Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Carta dei servizi e standard di qualità | Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici | | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Pubblicato nella Sezione Trasparente | 100% | N/A | 100% | 100% | File in formato PDF. |
| | Class Action | Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Class Action | Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interesse giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta | | Tempestivo | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | |
| | | Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2013 | | Sentenza di definizione del giudizio | | Tempestivo | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | |
| | | Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2013 | | Misure adottate in ottemperanza alla sentenza | | Tempestivo | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | |
| | Costi contabilizzati | Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013. Art. 10, c. 5, | Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle) | Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo | | Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n.33/2013) | Pubblicato nella Sezione Trasparente | 100% | N/A | 100% | 100% | informazione contenuta nei bilanci e note allegate. File in formato PDF. |
| Altri contenuti | Accesso civico | Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013 | Liste di Attesa (obbligo di pubblicazione a carico di enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario) da pubblicare in tabelle | Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata | | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Pubblicato nella Sezione Trasparente | 100% | N/A | 100% | 100% | File in formato pdf nel quale sono esposti i criteri di formazione della lista d'attesa. La tempistica non è determinabile in quanto dipendente dal decesso o dimissioni degli ospiti presenti in struttura. |
| | | Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013/Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90 | Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria | Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza del soggetto cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta | | Tempestivo | Pubblicato nella Sezione Trasparente | 100% | N/A | 100% | 100% | informazione inserita nella carta dei servizi. |
| | | Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Accesso civico "generalizzato" concernente dati, documenti relativi alle attività di pubblico interesse, ulteriori rispetto a quelli oggetto di obbligo di pubblicazione. | Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale | | Tempestivo | Pubblicato nella Sezione Trasparente | 100% | N/A | 100% | 100% | informazione inserita nella carta dei servizi. |
| | | Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016) | Registro degli accessi | Elenco delle richieste di accesso con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione | | Tempestivo | Pubblicato nella Sezione Trasparente | 100% | N/A | 100% | 100% | File in formato PDF. |